



ريادة
صندوق التنمية والتشغيل



المملكة الأردنية الهاشمية

صندوق التنمية والتشغيل

Development & Employment fund(DEF)

٧٩٠٥/١٦/١

الرقم

٢٠٢٢-٠٥-١٢

التاريخ

الموافق

دعوة اعادة طرح العطاء رقم (2022/3)

اللوازم المطلوبة : تدقيق حسابات الصندوق والبرامج التي ينفذها واجراء دراسة متكاملة حول تطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (9) للسنة المنتهية في 2020/12/31 والسنة المنتهية 2021/12/31

التاريخ : 2022/5/15

استنادا لاحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعديلاته ، يدعو صندوق التنمية والتشغيل المناقصين المختصين للمشاركة في تقديم عروضهم لشراء الخدمات المبينه في جدول المواد المرفق بهذه الدعوة وفقا للشروط والمواصفات المرفقة وفي موعد لا يتجاوز الساعة (11) الحادية عشر صباحا من يوم الاحد الموافق 2022/06/05.

واقبلوا الإحترام ،،،

منصور عودة الوريكات

المدير العام



- ثمن النسخة : (25) خمسة وعشرون دينارا غير مستردة.
- تفتح العروض يوم الاحد الموافق 2022/06/05 الساعة الواحدة ظهرا.

المرفقات :-

- 1) تعليمات "تنظيم اجراءات المشتريات الحكومية" لسنة 2022 صادرة بمقتضى المادة (95) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعديلاته.
- 2) جدول مواد دعوة العطاء عدد (1) صفحة .
- 3) نموذج أسعار مواد عدد (1) صفحة.
- 4) الشروط والمواصفات الفنية عدد (3) صفحات.
- 5) معلومات المناقص عدد (1) صفحة.
- 6) كفالة دخول عطاء عدد (1) صفحة.
- 7) كفالة حسن تنفيذ عدد (1) صفحة.
- 8) اقرار خطي عدد (1) صفحة. بريد

♦ على المناقص التأكد من المرفقات وعددها، والصندوق غير مسؤول عن فقدان أو نقص أي من الوثائق بعد شراء دعوة العطاء ويتحمل المناقص مسؤولية عدم قيامه بالتدقيق والتأكد من اكتمال الوثائق.

تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة ٢٠٢٢**صادرة بالاستناد لأحكام المادة (٩٥) من نظام المشتريات الحكومية رقم (٨) لسنة ٢٠٢٢**

المادة ١- تسمى هذا التعليمات (تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة ٢٠٢٢) ويعمل بها من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية.

المادة ٢- أ- يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك:-

النظام	:	نظام المشتريات الحكومية .
وثائق التأهيل المسبق	:	الوثائق التي تعدها الجهة المشترية أو الجهة المستفيدة والمتعلقة بالتأهيل المسبق وتشمل دعوة المشاركة بالتأهيل المسبق ومتطلباته وأسس ومعاييرها بما فيها النماذج المعتمدة وأية متطلبات أخرى.
خطة الشراء السنوية	:	خطة تعدها الجهات والوحدات الحكومية، تتضمن احتياجاتها المستقبلية بهدف ترشيد النفقات العامة وضبطها، ويتم نشر ملخص عنها على البوابة الإلكترونية أو الموقع الإلكتروني للجهة أو الوحدة الحكومية.
الخطة التنفيذية للمناقصة	:	خطة تعدها الجهة المشترية تختص بعملية شراء بعينها وتتضمن على الأقل الكلفة التقديرية، والمواعيد الخاصة بطرح العطاء والاعلان والرد على الاستفسارات والملاحق ان وجدت، ومواعيد إيداع العروض والإحالة المبدئية والنهائية وتوقيع العقد .
طلب الشراء	:	الطلب المقدم من الجهة المستفيدة الى الجهة المشترية للسير بإجراءات الشراء وفقا لأحكام النظام.
دعوة العطاء	:	الدعوة الموجهة للمقاولين او الموردين أو مقدمي الخدمات أو الاستشاريين للمشاركة في العملية الشرائية.
المناقصة العامة	:	المناقصة التي يتم فيها دعوة كافة المناقصين المستوفين شروط محددة في دعوة العطاء لتقديم عروضهم.
المناقصة المحدودة	:	المناقصة التي يتم بها دعوة عدد محدود من المناقصين من قبل الجهة المشترية وفقا لأحكام النظام.

طلبه المؤدى



البنك الإسلامي للتنمية

صندوق التنمية والتشغيل
Development & Employment Fund (DEF)



جدول رقم (1)

صفحة (1) من (1)

لجنة الشراء الفرعية

جدول مواد دعوة

إعادة طرح العطاء (2022/3)

مرفق رقم (2)

مدة التسليم	السعر الإجمالي		سعر الوحدة كتابية	سعر الوحدة رقما	سعر الوحدة رقما		الكمية	الوحدة	المواصفات	رقم المادة
	دينار	فلس			دينار	فلس				
									تدقيق حسابات الصندوق والبرامج التي ينفذها وأجراء دراسة متكاملة حول تطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (9) للسنة المنتهية في 2020/12/31 والسنة المنتهية 2021/12/31	1

القيمة الإجمالية للعرض شاملة ضريبة المبيعات

إرشادات :-

* يجب ذكر المجموع الكلي للعرض * يعززي تصويب بتوقيع المناقص
* تعتمد الأسعار في هذا النموذج * لا يستعمل حبر الطمس

اسم المناقص :

الخاتم والتوقيع :

م. م. م. م. م.

م. م. م. م. م.

م. م. م. م. م.

م. م. م. م. م.

الشروط الخاصة :

أولاً : المؤسسه التي ستخضع للتدقيق : صندوق التنمية والتشغيل .

ثانياً : نطاق العمل :

1. تدقيق حسابات الصندوق والمشاريع المنفذة من قبله بالإضافة الى صندوق ادخار الموظفين للسنة المنتهية

بتاريخ 2020/12/31 والسنة المنتهية بتاريخ 2021/12/31 وتزويد الصندوق بما يلي :

- تقرير المدقق يبين رأيه في القوائم المالية لبرنامج صندوق التنمية والتشغيل الرئيسي .
- تقرير المدقق يبين رأيه في القوائم المالية للمشاريع التالية : - مشروع برنامج تعزيز الانتاجية الاقتصادية والاجتماعية - مشروع دعم التمويل الدقيق - مشروع دائرة الشؤون الفلسطينية .
- تقرير المدقق يبين رأيه في القوائم المالية المجمعة لجميع برامج ومشاريع الصندوق .
- تقرير المدقق يبين رأيه في القوائم المالية لصندوق ادخار موظفي صندوق التنمية والتشغيل .
- تقدم جميع تقارير المدقق مختومة وموقعة من الشريك المسؤول حسب الاصول مبيناً فيه اسمه ورقم اجازته ومرفقاً مع البيانات المالية باللغة العربية واللغة الانجليزية .

2. اجراء دراسة متكاملة حول تطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (9) " الادوات المالية " من خلال تطبيق

- النهج العام في احتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة على البيانات والقوائم المالية لبرنامج صندوق التنمية والتشغيل الرئيسي والمشاريع التي ينفذها (برنامج تعزيز الانتاجية الاقتصادية والاجتماعية - برنامج دعم التمويل الدقيق - برنامج دائرة الشؤون الفلسطينية) للسنة المنتهية بتاريخ 2020/12/31 و للسنة المنتهية بتاريخ 2021/12/31 وتزويد الصندوق بتقرير تفصيلي حول الدراسة والنتائج حسب الاصول .

ثالثاً: يجب ان تقوم الشركة بتقييم انظمة الرقابة الداخلية الخاصة بالصندوق .

رابعاً: ان لا يقل عدد اعضاء فريق مهمة التدقيق عن (4) اعضاء غير مدير الفريق المسؤول .

خامساً: ان تكون شركة التدقيق معروفة دوليا ومرخصة من الجهات المختصة وان تقدم البيانات التالية :

- الخبرات السابقة لها والمؤهلات العلمية والمهنية لكادرها .

- مدى استقلالية الشركة وفيما اذا منعت من ممارسة التدقيق في الفترات السابقة .

- قائمة بعملاء الشركة الحاليين والذين يتم تقديم خدمات التدقيق لهم .

سادساً : يجب ان تمتلك الشركة (داخل الاردن) طاقم مجاز (على الاقل خمسة اشخاص) حاصلين على اجازة

مزاولة سارية المفعول لمزاولة مهنة تدقيق الحسابات ومسجلين في سجل المحاسبين القانونيين الاردنيين وفقاً

لاحكام قانون تنظيم مهنة المحاسبة القانونية وتقديم مايبثت عملهم في الشركة من خلال المؤسسة العامة للضمان

الاجتماعي ، وان لا يقل عدد الشركاء في الشركة عن شريكين .

سابعاً : أن يتمتع المكتب أو الشركة العالمية التي يعتبر المكتب عضواً فيها بالخبرة المناسبة ، بحيث لا تقل عن

(10) سنوات في تدقيق حسابات المؤسسات التمويلية المشابهة لعمل الصندوق ، مع تقديم مايبثت عضويته في

الشركة العالمية .

م.م. 3

م.م. 2

م.م. 3

م.م. 4

م.م. 5

ثامناً : تقديم إقرار خطي بمايلي :

- أ. وجود هيكل تنظيمي وإداري وحاكمية مؤسسية سليمة لدى المكتب .
- ب. وجود فرق عمل لدى المكتب مكلفة بأعمال التدقيق مفصولة عن أعمال فرق العمل المكلفة بأعمال أخرى .
- ج. وجود سياسات وإجراءات وضوابط معتمدة لأعمال المكتب بحيث تتضمن دليل تدقيق يبين آلية وإجراءات التدقيق على المؤسسات الإقراضية الشبيهة بأعمال الصندوق وسياسات وإجراءات تقييم الجودة للتدقيق الخارجي وسياسة تدوير أعضاء فريق التدقيق وتطلبات الاستقلالية والموضوعية وسياسة تضمن الالتزام بمعايير السلوك المهني .
- د. وجود سياسة للتدريب المستمر للمدققين في المكتب ، على أن لا يقل عدد ساعات التدريب المعتمدة للمدققين الذين سيتولون خدمات تدقيق حسابات الصندوق (30) ساعة سنوياً في المجالات ذات الصلة بالتدقيق وبالاعمال المصرفية ومخاطرها .
- هـ. وجود الموارد البشرية ذات الخبرات المتنوعة لدى المكتب لتنفيذ أعمال التدقيق على الصندوق مثل الخبرة في التقديرات المحاسبية .
- و. وجود مدقق تكنولوجيا المعلومات أو أكثر في المكتب لديه المعرفة والخبرة بالتدقيق على أنظمة تكنولوجيا المعلومات .
- ز. استيفاء المكتب وأعضاء فريق التدقيق لمتطلبات الاستقلالية مع مراعاة المعايير الدولية للتدقيق ورقابة الجودة والسلوك المهني ، بحيث انه لايجوز ان يكون مكتب التدقيق أو اي من اعضاء الفريق عضواً في مجلس ادارة الصندوق ولايجوز كذلك ان يكون مكتب التدقيق أو اي من أعضاء فريق التدقيق شريكاً مع اي من اعضاء مجلس ادارة الصندوق أو اي من موظفي الصندوق ولايجوز ان يكون هناك علاقة قرابة حتى الدرجة الثانية بين اي عضو من اعضاء فريق التدقيق واي عضو من اعضاء مجلس ادارة الصندوق أو اي من موظفي الصندوق .

تاسعاً : فريق التدقيق :

أ. مدير الفريق المسؤول :

1. أن يكون حاصلاً على الشهادة الجامعية الاولى على الاقل في تخصص المحاسبة أو أي من التخصصات ذات العلاقة بأعمال الصندوق .
2. أن يكون حاصلاً على إجازة مزاوله سارية المفعول لمزاولة مهنة تدقيق الحسابات ومسجلاً في سجل المحاسبين القانونيين الاردنيين وفقاً لاحكام قانون تنظيم مهنة المحاسبة القانونية .
3. أن يكون حاصلاً على إحدى الشهادات المهنية في مجال المحاسبة أو التدقيق من إحدى الجمعيات المهنية للمحاسبين القانونيين أو المدققين المعترف بها دولياً والمعترف بها من جمعية المحاسبين القانونيين الاردنيين .
4. ان يتمتع بخبرة عملية في مجال تدقيق الحسابات لمدة لا تقل عن (10) سنوات منها (7) سنوات على الاقل في مجال تدقيق حسابات المؤسسات التمويلية المشابهة لعمل الصندوق ، وان يكون ملماً باعمال المؤسسات التمويلية المشابهة لعمل الصندوق ومخاطرها وبالتشريعات التي تحكم عمل الصندوق .
5. ان يكون ملماً بمعايير التدقيق الدولية ومعايير التقارير المالية الدولية ومعايير السلوك المهني ومتابعة مايستجد منها .
6. ان يكون حسن السيرة والسلوك ويتمتع بسمعة مهنية حسنة .

2

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a red stamp and several blue ink signatures.

7. ان يكون غير محكوم عليه بجناية أو جنحة مخلة بالشرف أو الامانة .
8. أن لا يكون قد حرم من مزاولة المهنة خلال الخمس سنوات الاخيرة أو صدر بحقه حكم جزائي قطعي نتيجة ارتكابه خطأ مهنياً أو مخالفة قانونية ذات علاقة بممارسة المهنة .
- ب. أعضاء فريق التدقيق :
1. ان يكون كل منهم حاصلأ على الشهادة الجامعية الاولى على الاقل في تخصص المحاسبة أو اي من التخصصات ذات العلاقة بأعمال الصندوق .
2. ان يكون لدى اعضاء الفريق على الاقل خبره عملية في مجال تدقيق الحسابات لاتقل عن (5) سنوات منها سنتان على الاقل في التدقيق على حسابات المؤسسات التمويلية المشابهة لعمل الصندوق .
3. ان يكون لدى اعضاء الفريق المام بمعايير التدقيق الدولية ومعايير التقارير المالية الدولية ومعايير السلوك المهني ومتابعة مايستجد منها .
4. ان يكون كل عضو من اعضاء الفريق حسن السيرة والسلوك ويتمتع بسمعة مهنية حسنة .
5. ان يكون كل عضو من اعضاء الفريق غير محكوم عليه بجناية أو جنحة مخلة بالشرف أو الامانة .
6. أن لا يكون اي عضو من اعضاء الفريق قد حرم من مزاولة المهنة خلال الخمس سنوات الاخيرة أو صدر بحقه حكم جزائي قطعي نتيجة ارتكابه خطأ مهنياً أو مخالفة قانونية ذات علاقة بممارسة المهنة .
- عاشراً . مراجع جودة التدقيق :

1. أن يكون حاصلأ على اجازة سارية المفعول لمزاولة مهنة تدقيق الحسابات ومسجلاً في سجل المحاسبين القانونيين الاردنيين وفق لاحكام قانون تنظيم مهنة المحاسبة القانونية ، ويستثنى من أحكام هذا البند مراجع جودة التدقيق الشريك في الشركة العالمية التي يعتبر المكتب عضواً فيها .
2. أن يكون حاصلأ على احدى الشهادات المهنية في مجال المحاسبة أو التدقيق من احدى الجمعيات المهنية للمحاسبين القانونيين أو المدققين المعترف بها دولياً والمعترف بها من جمعية المحاسبين القانونيين الاردنيين .
3. ان يتمتع بخبرة عملية في مجال تدقيق الحسابات لمدة لاتقل عن (10) سنوات منها (7) سنوات على الاقل في مجال تدقيق حسابات المؤسسات التمويلية المشابهة لعمل الصندوق وان يكون ملماً باعمال المؤسسات التمويلية المشابهة لعمل الصندوق ومخاطرها وبالتشريعات التي تحكم عمل الصندوق .
4. ان يكون ملماً بمعايير التدقيق الدولية ومعايير التقارير المالية الدولية ومعايير السلوك المهني ومتابعة مايستجد منها .
5. ان يكون حسن السيرة والسلوك ويتمتع بسمعة مهنية حسنة .
6. ان يكون غير محكوم عليه بجناية أو جنحة مخلة بالشرف أو الامانة .
7. أن لا يكون قد حرم من مزاولة المهنة خلال الخمس سنوات الاخيرة أو صدر بحقه حكم جزائي قطعي نتيجة ارتكابه خطأ مهنياً أو مخالفة قانونية ذات علاقة بممارسة المهنة .
- احدى عشر . ان تنهي الشركة اعمال التدقيق وتسليم التقارير المطلوبة منها خلال (90) يوم من تاريخ توقيع العقد .

3

Handwritten signatures and stamps in Arabic, including a red stamp that reads "مجلس التدقيق" (Audit Committee).

عطوفة مدير عام صندوق التنمية والتشغيل

بناءً على رقم دعوة إعادة طرح العطاء (2022/3) ووفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات المرفقة بها فإنني أقدم عرضي وأوافق على أن أقوم بتوريد كل أو بعض اللوازم المعروضة بالأسعار والشروط والمواصفات المبينة في هذا العرض.

وإنني ألتزم بأن يظل هذا العرض قائماً لمدة (90) يوماً اعتباراً من / / 2022 (بتمثيل مؤسستنا / شركتنا في كافة الإجراءات والتبليغات المتعلقة بهذا العرض لدى دائرتكم).

الرقم الضريبي: [] رقم السجل التجاري: []

الاسم التجاري: []

اسم صاحب الشركة: []

العنوان: [] الغرض حسب السجل التجاري: []

البريد الإلكتروني: [] ص.ب: []

الرمز البريدي: [] هاتف: [] فاكس: []

الختم والتوقيع

المرفقات (أين فيما يلي جميع المرفقات التي يتكون منها عرضي):-:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

إرشادات:

1. يجب أن يعبأ النموذج بالكامل وأن يرفق بالعرض عند تقديمه إلى الصندوق.

تعليمات تعبئة النموذج:

1. يمكن الحصول على هذا النموذج من خلال أمين سر اللجنة أو من خلال دعوة العطاء / الاستدراج.
2. يجب على المناقص تعبئة هذا النموذج وإرفاقه مع عرضه عند تقديمه للجنة المشتريات في الصندوق ويجب أن تكون البيانات حديثة، ويحق للجنة استبعاد أي مناقص لا يقوم بإرفاق هذا النموذج مع عرضه.
3. يجب على المناقص إرفاق نسخة من هذا النموذج في حال أي تحديث / تعديل في عرضه.
4. في حال عدم وجود رقم ضريبي للمناقص يجب ذكر ذلك صراحة وتزويدنا برقم السجل التجاري.

Handwritten signatures and stamps in red and blue ink at the bottom right of the page.

مرفق رقم (6)

البنك : _____

سند كفالة دخول العطاء

السادة صندوق التنمية والتشغيل

التاريخ : ___ / ___ / 2022

تاريخ الاستحقاق : ___ / ___ / 2022

رقم الكفالة : (_____)

تحية طيبة وبعد،،،

يكفل البنك _____ فرع _____

السادة / المناقص _____

بمبلغ (_____) دينار فقط

لمدة _____

وذلك ضماناً لدخول العطاء رقم (_____)

الخاص بشراء (_____)

ويتعهد البنك بتمديد سريان الكفالة لتغطي مدة سريان العرض وبدفع قيمة الكفالة إليكم أو أي جزء منها عند أول مطالبة خطية منكم بالتمديد أو الدفع، وذلك خلال فترة سريانها. علماً بأن أي مطالبة ترد الى البنك يجب أن تكون في/أو قبل موعد استحقاقها وتصبح الكفالة ملغاة بعد انتهاء مدتها.

• لا يقبل صندوق التنمية والتشغيل أي شرط يعيق التمديد و الدفع وترفض أي كفالة تتضمن مثل هذا الشرط.

فهم الكوفي

البنك

سند كفالة حسن تنفيذ

السادة : صندوق التنمية والتشغيل
الفرع:
التاريخ: / / 2022
رقم الكفالة:

تحية وبعد،

يكفل البنك فرع

السادة/المتعهد

وذلك ضماناً لحسن تنفيذ قرار الإحالة رقم () الخاص رقم دعوة إعادة طرح العطاء (2022/3)

بمبلغ () دينار فقط

هذه الكفالة غير مشروطة وغير قابلة للنقض وسارية المفعول لغاية

ويتعهد البنك بتمديد سريان هذه الكفالة أو دفع قيمتها إليكم أو أي جزء منها عند أول مطالبة خطية منكم بالتمديد أو الدفع، وذلك خلال فترة سريانها، ولا تلغى هذه الكفالة خلال فترة سريانها إلا بكتاب رسمي من صندوق التنمية والتشغيل .

وفي حالة تخلف البنك عن دفع قيمة هذه الكفالة أو أي جزء منها لصندوق التنمية والتشغيل لدى طلبها فإن البنك يفوض معالي محافظ البنك المركزي بناءً على طلب عطوفة مدير عام صندوق التنمية والتشغيل بقيدها على حسابه الجاري لدى البنك المركزي ولحساب الخزينة.

يطبع على الورق المروس الخاص بالموردين والمناقضين والتعهدين ومقدمي الخدمات والاستشاريين

اقرار خطي

نقر ونتعهد نحن :

وتحت طائلة المسؤولية وفقا لاحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) وتعديلاته والتعليمات الصادرة بموجبة و وفقا ملحق قواعد الاخلاق والسلوك رقم(3) الملحق بنظام المشتريات الحكومية ووفقا لاحكام التشريعات النافذة بما يلي :

- أ. الالتزام بأداء واجباتنا وفقا لاحكام النظام اعلاه والتعليمات الصادرة بموجبه وعقود الشراء و اية لوائح ذات علاقة و نلتزم بالسلوكيات والنشاطات المتعلقة بالشراء.
- ب. نتعهد بعدم القيام باي ممارسات تنطوي على فساد او احتيال او تواطؤ او اكراه او اعاقبة وتشمل الممارسات المحظورة بموجب احكام نظام المشتريات الحكومية دفع اي مبلغ او اعطاء اي شيء له قيمة شخصية او مالية باي طريقة بغرض التأثير على اجراءات الشراء.
- ت. نتعهد بعدم القيام باي تصرف مخالف لاحكام نظام المشتريات الحكومية او التحريض على ذلك بما في ذلك التصرفات التي تنطوي على فساد او احتيال او اكراه.

الاسم :

التاريخ :

التوقيع :

الختم الرسمي:

Handwritten signatures and stamps in red and blue ink.